

Отчёт наставника по итогам реализации программы наставничества, осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог»

1. Общие сведения

Форма наставничества учитель-учитель

Ф.И.О. наставляемого: Панченко Татьяна Владимировна

Ф.И.О. наставника: Кошельникова Елена Викторовна,

учитель физики и информатики.

Ф.И.О., должность куратора: Балышева Г.А., заместитель директора по УВР

Период наставничества: с 1 сентября 2021 по 01 сентября 2022 года

Главная цель системы наставничества – повышение качества преподавания учителя. Наставник-консультант - создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу специалиста.

Задача - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.

Задача завершения наставничества - подведение итогов работы всей программы в целом в формате личной рефлексии.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение планировать и проводить воспитательную работу с классом на основе изучения личности ребенка, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

- проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- привлечение к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе методического объединения.
- посещение уроков.
- отслеживание результатов работы, педагогическая диагностика.
- организация разработки дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

1. Ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов; контрольных и проверочных работ);
2. Организация учебно - воспитательного процесса;
3. Общие вопросы методики организации работы с родителями;
4. Механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа была разделена на три этапа: **адаптационный, основной, контрольно-оценочный.**

На первом этапе был определён круг обязанностей и полномочий, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, для создания программы адаптации.

На втором этапе была разработана и реализована программа адаптации, осуществлена корректировка профессиональных умений, и оказана помощь в построении его собственной программы самосовершенствования.

На третьем этапе проводилась проверка уровня профессиональной компетентности педагога, определяющая степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

По итогам анкетирования и собеседования были выявлены трудности и проблемы специалиста, был составлен совместный план работы педагога с наставником.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных и контрольных работ, практических работ, посещались уроки.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с учителем анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь поставленной цели на уроке. Кроме этого была оказана помощь по работе с календарно – тематическим планированием, в планировании контрольных и проверочных работ, в соблюдении санитарно – гигиенических норм и требований к уроку, в работе по самообразованию и т. д..

В течение года Панченко Т.В. посетила 2 моих урока, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- созданию учебно – познавательной атмосферы на уроке;
- использованию современных эффективных методов обучения;
- организации деятельности учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;

- взаимоотношение учителя и учащихся

Вывод.

За прошедший год Панченко Т.В. укрепила в своём выборе профессии педагога. В нашей школе она работает учителем физики 1 год. За это время она показала не высокий методический уровень проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности, классных часов и других воспитательных мероприятий. В связи с этим, я считаю, что работа должна вестись и в следующем 2022-2023 учебном году.

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? *нет*
2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Что Вы ожидали от программы и своей роли?
Оказать поддержку педагогу

9. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

10. Что особенно ценно для Вас было в программе?
Устранить барьеры в публичном выступлении, проведении открытых практических занятий

11. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

Побольше практических занятий.

12. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	-------	-------	----------	---------

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? *нет*
2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

Получить методическую помощь в проведении уроков

10. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

11. Что особенно ценно для Вас было в программе?

Научилась владеть вниманием аудитории.

12. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

Побольше практических занятий

13. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных качеств, навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза	Никогда
---	-------------	-------	-------	----------	---------