

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано
На заседании УС
Протокол №3
14.01.2021 года
Павлова
О.Н.Павлова

Рассмотрено
педагогическом совете
от Протокол №3
от 15.01.2021 года

На утверждаю
Директор МБОУ СОШ
№1
И.А.Лятычевская
Пр.№28-од. от 05.02.2021
года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ В МБОУ СОШ №1 ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (далее - Закон о благотворительной деятельности), Уставом МБОУ СОШ №1(далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- определения порядка привлечения и расходования внебюджетных средств (целевых благотворительных взносов, добровольных пожертвований), используемых в целях осуществления уставной деятельности Учреждения;
- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- имущество;
- услуги и работы.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

1.5. Внебюджетные средства — средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. Условия привлечения благотворительных целевых взносов

2.1. Привлечение целевых взносов подразумевает добровольное перечисление от Благотворителя на расчетный счет Учреждения финансовых средств на определенные цели, связанные с его уставной деятельностью или содержанием переданного Учреждению по договору безвозмездного пользования, помещения. При привлечении целевых взносов между Благотворителем и Учреждением заключается договор, в котором указываются конкретные цели, на которые направляются средства целевого взноса.

2.2. Директор Учреждения предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на групповых родительских собраниях.

2.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, или по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

2.4. Целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Учреждения.

2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических или физических лиц вносятся ими на лицевой счет Учреждения.

3.3. Иное имущество (пожертвования или дарения) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения.

3.4. Учреждение использует добровольные пожертвования на расходы, связанные с его уставной деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

3.6. Инициатива о привлечении добровольных пожертвований может исходить от директора Учреждения или иного органа самоуправления Учреждения, а также от родителей (законных представителей) обучающихся, иных юридических или физических лиц.

3.7 Размер пожертвования определяется лицами, осуществляющими добровольное пожертвование самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- оплату услуг исполнителей, сотрудников, привлеченных лиц;
- обеспечение безопасности Учреждения;
- улучшение условий обучения обучающихся;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, пополнение библиотечного фонда, спортивного и медицинского оборудования, уборочного инвентаря, канцелярских товаров и др.;
- текущий ремонт оборудования, зданий Учреждения, помещений;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных мероприятий, награждение победителей конкурсов, олимпиад, поощрение лучших обучающихся, спортсменов, творческих коллективов, активистов;
- осуществление рекламной деятельности по пропаганде деятельности Учреждения, мероприятий;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- повышение квалификации педагогов и других сотрудников школы.

4.3. Расходование внебюджетных средств осуществляется на основании решения директора Учреждения.

5. Контроль привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.1. Директор Учреждения отчитывается перед юридическими или физическими лицами, осуществляющими взнос внебюджетных средств о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

5.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование внебюджетных средств.

5.3. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляют муниципальные и государственные контролирующие органы.

5.4. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет школы.

5.5. Директор Учреждения отчитывается о расходовании внебюджетных средств один раз в год на общем собрании трудового коллектива и перед Управляющим советом.

5.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим Учреждения.

Приложение 1

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА (СБОРА) № _____

МБУ СШ №5 г. Ставрополя (далее – Учреждение) в лице директора Панченко Евгения Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. физического лица)

именуемом в дальнейшем «ВНОСИТЕЛЬ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ» заключили Договор о нижеследующем:

1. «ВНОСИТЕЛЬ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА» в соответствии со ст. 1 ФЗ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ГК РФ и настоящим Договором добровольно, бескорыстно и безвозмездно передает, а «Учреждение» принимает в качестве пожертвования, принадлежащие «ВНОСИТЕЛЮ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА» на праве собственности денежные средства в размере _____ (_____) руб. для:

(указать цели взноса)

2. «ВНОСИТЕЛЬ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА» вносит через банк денежные средства единовременно в полном объеме.

3. «Учреждение», принимая пожертвование, обязуется:

- использовать полученные по настоящему Договору денежные средства согласно с п. 1 Договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;
- если использование целевого взноса (сбора) в соответствии назначением п. 1 невозможно, он может быть использован по другому назначению, лишь с согласия «ВНОСИТЕЛЯ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА»;
- использовать средства целевого взноса в срок до _____ г.
- предоставить информацию и отчет об использовании целевого взноса (сбора).

4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «СТОРОНАМИ» и действует до момента выполнения «СТОРОНАМИ» своих обязательств по Договору.

5. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению «СТОРОН». «ВНОСИТЕЛЬ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА» имеет права требовать отмены пожертвования, если денежные средства использованы не по назначению п. 1 настоящего Договора.

6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями «СТОРОН» в письменной форме.

7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой «СТОРОНЫ».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Положение

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» Предгорного муниципального района Ставропольского края

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 11 августа 1995 года № 135 –ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 29 декабря 2012 года № 237- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07 февраля 1992 года № 2500-1 Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, распоряжением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 21.03.2014 № 64-р «Об утверждении Методических рекомендаций о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Предгорного муниципального района Ставропольского края», Уставом МБОУ СОШ № 5 и другими нормативными документами, действующими в сфере образования, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования привлечения внебюджетных средств в Учреждении.

1.4. Внебюджетные средства — средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

Источник внебюджетных средств

2.1. В Учреждении источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и(или) юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Платные образовательные услуги – услуги, осуществляющие образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договору об образовании, который заключают при приеме на обучение — образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частичных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, средств бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

2.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.6. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг поступают на лицевой внебюджетный счет Учреждения и определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.7. Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждения регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.9. Благотворительные пожертвования Учреждения от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3. Порядок привлечения благотворительных средств

3.1. Приём благотворительных средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего учреждением и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

сумма вноса или перечень (наименование) имущества;

конкретная цель использования средств;

реквизиты благотворителя (жертвователя);

дата внесения средств.

3.2. Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет Учреждения в банковском Учреждении с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на уставные цели» от физического или юридического лица (в этом случае Учреждению предоставляется квитанция о внесении денежных средств на расчетный счёт благотворителем).

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.4. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств оформляется в обязательном

порядке актом приёма-передачи.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157н.

3.8. Учреждение обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований в Учреждении в доступном для обозрения родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Учреждение обеспечивает ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

3.10. Не допускается неправомерные сборы денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждение со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

3.11. В Учреждении запрещается работникам и родителям (законным представителям) воспитанников проводить сбор наличных денежных средств. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

4.3. Внебюджетные средства используются на материально – техническое, социальное и учебно – методическое развитие Учреждения:

выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;

дополнительные выплаты работникам Учреждения;

приобретение предметов интерьера, приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей, предметов и материалов хозяйственного пользования;

организацию досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников за достижения;

организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах Учреждения;

оказания благотворительной помощи.

4.4. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.5. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;

премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;

оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

4.6. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.7. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается заведующим Учреждения один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

5. Этапы приема пожертвований от благотворителей

5.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

заключение договора пожертвования;

постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей поступают на внебюджетный счет Учреждения в банковском Учреждении с указанием их целевого использования. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.3. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований производится отдельно.

5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, подтверждается документами, предусмотренными требованиями Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. №157 н.

6. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств

6.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т.д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т.д.)

6.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению заведующего Учреждения и одобрения Совета учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

6.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

7. Учет расходования внебюджетных средств

7.1. Учет и контроль по расходованию внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

7.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а так же за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8. Ответственность Учреждения

8.1. Нарушение принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников, требование внесения вступительного взноса при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг являются незаконными.

8.2. В Учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и вся необходимая документация.

8.3. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса в публичном докладе на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг несет заведующий Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения обязан (не менее одного раза в год) предоставить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным Учреждением.

8.6. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих уставных

целей не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.7. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим Учреждения.

