

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1

О.А.Бережная
Приказ № 19 от 22.01.2018 года

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 1
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цель:	Повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся 1-3 ступеней обучения.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе.2. Разработка и корректировка локальных документов для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении.3. Создание условий для повышения уровня качества образования и эффективности урока, для успешного усвоения учащимися учебных программ.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.5. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.6. Развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных технологий обучения.

Основные направления реализации плана:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для повышения объективности оценивания образовательных результатов в школе. 2. Организация работы со слабоуспевающими, неуспевающими и мотивированными учащимися на уроке (разноуровневый подход). 3. Модернизация методов и форм работы с учащимися во внеурочное время. 4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования. 5. Участие в оценочных процедурах (НИКО, ВПР, РПР, МПР и т.д.)
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижение повышения объективности оценивания образовательных результатов. 2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом. 3. Совершенствование системы мониторинга качества обучения школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения объективности оценивания образовательных результатов				
1.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам достижения объективности оценивания образовательных результатов	Январь, 2018г	директор	Определение основных направлений деятельности по повышению объективности оценивания образовательных результатов
1.2	Реализация индивидуальных планов учителей по мониторингу качества образовательных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители МО	Реализация комплекса мероприятий по мониторинговым исследованиям
1.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп	В течение учебного года	Заместитель директора,	Готовность педагогов к решению актуальных задач

	педагогических работников по актуальным вопросам повышения качества образования		руководитель МС	повышения качества образования
1.4	Организационно-методическое сопровождение деятельности школьных предметных методических объединений	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель МС	Готовность педагогов к решению актуальных задач повышения качества образования
1.5	Проведение семинара-совещания по актуальным вопросам совершенствования системы внутренней оценки качества образования	Январь, 2018г	директор	Повышение эффективности управленческой деятельности
1.6	Проведение педагогического совета на тему «Проблемы предпрофильной подготовки и профильного обучения в старшей школе».	Январь, 2018г	Заместитель директора	Повышение эффективности управленческой деятельности
1.7.	Разработка практических рекомендаций учителям по повышению качества обучения учащихся.	Январь, 2018г	Руководители МО, МС	Корректирование деятельности учителей по обеспечению качества образования
2. Совершенствование качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации				
2.1	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте школы), информирование через СМИ, информационные стенды по вопросам организации ГИА	в течение года	Заместитель директора, классные руководители 9, 11 классов	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
2.2	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам	Февраль-апрель,	Директор, заместитель	Информационная поддержка всех участников

	государственной итоговой аттестации	2018г	директора	образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
2.3	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
2.4	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 классов	июнь-июль	Заместитель директора	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА
2.5	Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА – 9,11 классов на школьном и муниципальном уровнях	июль - август	Заместитель директора	Корректировка плана повышения качества преподавания учебных предметов
2.6	Обсуждение итогов репетиционных экзаменов с целью повышения качества образования	Январь, 2018г	Руководители МО	Корректировка планов работы с учетом актуальных проблем в повышении качества образования
2.7	Анализ и корректировка планов работы предметных методических объединений с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Январь, 2018г	Руководители МО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
2.8	Подготовка и проведение методических объединений с педагогами «Поэлементный анализ качества общего образования выпускников, использование анализа при подготовке выпускников к итоговой аттестации»	Январь-февраль, 2018г	Заместитель директора, руководители МО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки

2.9	Подготовка и проведение практических семинаров, практикумов для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)	Январь-март, 2018г	Заместитель директора, руководители МО	Повышение эффективности подготовки к ГИА
2.10	Организация и проведение репетиционных тестирований, экзаменов по учебным предметам	Январь-апрель, 2018г	Заместитель директора	Повышение эффективности подготовки к ГИА
2.11	Мастер-классы по распространению эффективных форм работы с обучающимися по подготовке к ГИА по учебным предметам	Январь-апрель, 2018г	Заместитель директора, руководители МО	Адресная методическая помощь педагогам, чьи учащиеся показали низкие результаты сдачи ГИА

3. Мониторинговые исследования качества общего образования

3.1.	Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне (варианты выбора элективных курсов в соответствии с направленностью)	Январь, 2018г	Заместитель директора	Изменение содержания основного общего образования для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
3.2	Мониторинг реализации преемственных предметных линий на всех уровнях образования			
3.3.	Проведение мониторинга результатов успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года (в сравнении за 3 года)	Январь, 2018г (далее - постоянно)	Заместитель директора	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования

				условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
3.4.	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности в школе, определение тенденций развития качества образования в образовательной организации, принятие соответствующих управленческих решений по итогам анализа	август	Директор, заместитель директора	Анализ выполнения планов повышения качества образования, внесение по итогам анализа соответствующих корректив
3.5	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 1-11 классах	в течение учебного года	Директор, заместитель директора	Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам
3.6.	Участие школы в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	по графику	директор	Анализ оценки состояния системы основного общего образования
3.7.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Март, 2018г	Директор, соцпедагог	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО и района
3.8.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при	в соответствии с	Директор, заместитель	Расширение роли общественного участия в

	проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	планом мероприятий	директора	развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования
4. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования				
4.1	Плановое проведение контрольных, диагностических работ	По графику	Заместитель директора	Выявление реальных результатов качества обучения для дальнейшего анализа и принятия управленческих решений
4.2	Качественная подготовка к ГИА выпускников 9 классов, к ЕГЭ выпускников 11 классов: - регулярные консультации по предметам; - пробное тестирование на школьном и муниципальном уровнях	По графику	Заместитель директора	Выявления пробелов в знаниях, корректировка дальнейшей работы учителя-предметника
4.3	Работа со школьной документацией: - проверка выполнения рабочих программ учебных курсов, своевременность корректировки; - проверка работы учителя и классного руководителя с дневниками учащихся; - проверка качественной и систематической работы учителя с тетрадями учащихся.	По графику	Заместитель директора	Повышение ответственности учащегося и родителей по отслеживанию результатов обучения, уменьшение количества учащихся, которые формально ведут дневники Обеспечение системности работы учителя и учащегося с письменными работами
4.4	Повышение мотивации учебной деятельности учащихся:	В течение	Директор,	Повышение компетентности педагогов

	<ul style="list-style-type: none">- педагогические советы по данной тематике- ранняя профориентационная работа с учащимися	учебного года	заместитель директора	Правильный выбор дальнейшего профиля обучения
--	---	---------------	--------------------------	---