

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано  
на заседании УС  
Протокол №3  
от 14.01.2021 года  
*Павлова* О.Н.Павлова

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете  
Протокол №3  
от 15.01.2021 года



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1  
И.А.Лятычевская  
Приказ №28-од  
от 05.02.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
В МБОУ СОШ №1 ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании сети Интернет (далее - Положение) в МБОУ СОШ №1 Левокумского муниципального округа Ставропольского края разработано на основе примерного регламента, руководствуясь законодательством Российской Федерации; опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернет; интересами обучающихся; целями образовательного процесса; рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети.

1.2. Цель Положения: определение условий и порядка использования сети Интернет в МБОУ СОШ №1.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня принятия и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все работники и обучающиеся МБОУ СОШ №1 должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5. Использование сети Интернет в школе направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.6. В МБОУ СОШ №1 все учебные кабинеты, библиотека, административные кабинеты, кабинет социальных педагогов, старшей вожатой оснащены компьютерной техникой. Все компьютеры подключены к сети Интернет. Доступ к сети Интернет осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за выполнение установленных правил.

1.8. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет директор назначает своим приказом Ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от

информации, причиняющий вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети Интернет.

1.9. Для обеспечения защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию используется система контент-фильтрации (СКФ) - NetPolis. Данная услуга предоставлена образовательной организации поставщиком Интернета ПАО «Ростелеком».

1.10. Исправность и работа СКФ проверяется ответственными работниками, путем создания интернет-запросов на получение информации, запрещенной для распространения среди детей согласно части 2 статьи 5 Федерального закона №436-ФЗ.

## 2. Организация использования сети Интернет

### 2.1. Методический совет школы:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах школы;

- дает руководителю школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.2. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.3. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом его руководителя.

Работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

- принимает меры по пресечению по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.4. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических

средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.5. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах школы.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе Положением обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

2.7. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные обучающихся (включая класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.9. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МБОУ СОШ №1 без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.10. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### 3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в МБОУ СОШ №1 осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети Интернет, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

3.3. Запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

- при случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие.

3.4. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.5. Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

3.6. Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Приложения к Положению

1. Регламент работы с электронной почтой в МБОУ СОШ №1
2. Инструкция для сотрудников МБОУ СОШ №1 о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет
3. Регламент по работе учителей и обучающихся МБОУ СШ №1 в сети Интернет

Приложение №1  
к Положению об использовании сети интернет  
в МБОУ СОШ №1 Левокумского муниципального  
округа Ставропольского края

**Регламент работы с электронной почтой в МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

- Электронная почта может использоваться только в образовательных целях.

- Пользователи электронной почты должны оказывать людям то же уважение, что и при устном общении.

- Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику.

- Нельзя участвовать в рассылке посланий, пересылаемых по цепочке.

- Пользователи не должны по собственной инициативе пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

- Нельзя отправлять никаких сообщений противозаконного или неэтичного содержания.

- Необходимо помнить, что электронное послание является эквивалентом почтовой открытки и не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.

- Пользователи не должны использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

**Порядок обработки, передачи и приема документов  
по электронной почте**

1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и органы управления образованием муниципального образования, Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.

2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБОУ СОШ №1 приказом директора назначается ответственное лицо - оператор электронной почты (секретарь)

3. Проверка наличия сообщения производится ответственным лицом не реже двух раз в день: в 08.30 и 16.00.

4. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

7. При использовании электронной почты в обучении школьников ответственность за работу с почтой несет учитель.

8. Передаваемая и принимаемая в адрес образовательного учреждения электронная корреспонденция регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в школе.

9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

10. При получении электронного сообщения оператор регистрирует его в установленном порядке; передает документ на рассмотрение руководителю школы или, если указано, непосредственно адресату; в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

11. Принятые и отправленные электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.

**ИНСТРУКЦИЯ для сотрудников МБОУ СОШ №1  
о порядке действий при осуществлении контроля использования  
обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательных учреждений при обнаружении:

- обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
- отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- во время занятия — проводящий его учитель и (или) работник ОУ, специально выделенный для помощи в проведении занятий;

- во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.

3. Учитель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

- способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;

- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

- доводит до сведения классных руководителей информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы учащихся, учителей и сотрудников МБОУ СОШ №1**  
**в сети Интернет**

**I. Общие положения**

Данный регламент определяет порядок пользования учащимися, учителями и сотрудниками ресурсами сети Интернет в Школе.

1. Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам (далее точка доступа) функционирует с использованием системы контентной фильтрации.

2. Использование информационных Интернет-ресурсов из точки доступа является бесплатным для пользователей.

3. Пользователями точки доступа являются сотрудники и учащиеся образовательного учреждения.

4. Выход в Интернет осуществляется в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

**II. Права пользователей**

Пользователи в образовательном учреждении имеют право:

1. Пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, в том числе к образовательным ресурсам, размещенным в сети Интернет.

2. Искать необходимую информацию.

3. Размещать в сети Интернет собственную информацию.

4. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

5. Сохранять полученную информацию на электронном носителе, который должен предварительно проверяться на наличие вирусов.

6. Распечатывать полученную информацию на принтере, в соответствии с условиями, установленными образовательным учреждением.

**III. Обязанности пользователей**

Пользователям в образовательном учреждении запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

1. Посещать сайты, содержащие информацию, несовместимую с образовательной деятельностью.

2. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

3. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое.

4. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем.

5. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.

6. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в образовательном учреждении, так и за его пределами.

7. Любое копирование с электронных носителей на жесткие диски.

8. Работать с ресурсами большого объема (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с лицом, ответственным за точку доступа.

#### IV. Ответственность пользователей

Пользователи в образовательном учреждении несут ответственность:

1. За содержание передаваемой и принимаемой информации.

2. За соблюдение тишины, порядка, чистоты и выполнение указаний ответственного за точку доступа.

3. За нанесение любого ущерба точке доступа (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

4. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.