

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Левокумского муниципального района
Ставропольского края



Утверждаю:

И.о. директора МБОУ СОШ № 1

И.А. Лятычевская

3 сентября 2018 г.

Положение о тренажёрном зале

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы деятельности тренажерного зала (далее – Тренажерный зал) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - школа).

1.2. Цель деятельности Тренажерного зала заключается в проведении занятий, тренировок для учащихся, работников школы, предоставление услуг Тренажерного зала для удовлетворения потребностей в области физической культуры и спорта, организации активного отдыха учащихся, работников на занятиях в свободное время.

1.3. Основные задачи Тренажерного зала:

- обеспечение безопасности занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий,
- соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещении Тренажёрного зала,
- полноценное и гармоничное, физическое и духовное развитие и состояние занимающихся,
- стремление к улучшению состояния здоровья занимающихся.

1.4. Сведения о Тренажерном зале, о порядке его работы отражаются в настоящем Положении.

2. Функции Тренажёрного зала

2.1. Функции Тренажёрного зала:

- организация проведения физкультурно-оздоровительной работы;
- подготовка помещения, тренажёров и снарядов для проведения занятий;
- организация и направления работы секций, школьного спортивного клуба «Лидер»;
- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение учебной работы в группах общей физической подготовки, здоровья, школьного спортивного клуба «Лидер»;
- определение содержания занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей занимающихся в группах;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта.

3. Организация деятельности Тренажёрного зала

3.1. Тренажёрный зал действует в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Режим работы Тренажёрного зала утверждается директором школы и его изменения не требуют внесения изменений в настоящее Положение.

3.3. Если занимающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы посетителей Тренажёрного зала, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению деятельности Тренажёрного зала, игнорирует требования заведующего, нарушает правила внутреннего распорядка, связанные с ограничениями в физических нагрузках, заведующий Тренажёрного зала вправе отказать такому занимающемуся в дальнейшем допуске в Тренажёрный зал.

4. Функциональные обязанности заведующего Тренажёрного зала

4.1. Для организации работы Тренажёрного зала назначается ответственный заведующий Тренажёрным залом.

4.2. Заведующий Тренажёрным залом является материально ответственным лицом, несет полную ответственность за правильную эксплуатацию тренажёров, используемых на занятиях.

4.3. Заведующий Тренажёрным залом:

- обучает занимающихся правильной и безопасной технике выполнения упражнений, проводит инструктаж по технике безопасности и создает условия, предотвращающие возникновение случаев травматизма.
- проводит ознакомление занимающихся со спортивным оборудованием и инвентарем, учит им пользоваться.
- демонстрирует упражнения для разминки, основные элементы и последовательность выполнения упражнений в процессе тренировки.
- осуществляет контроль выполнения упражнений и их отдельных элементов, анализирует допускаемые во время занятий ошибки.
- наблюдает за физическим состоянием и воздействием нагрузок на организмы занимающихся.
- проводит индивидуальные консультации в случае возникновения сложности при выполнении определенных упражнений.
- соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, гигиены и санитарии труда, противопожарной безопасности, предъявляемые к организации работы Тренажёрного зала, оборудования и оснащения, используемого при занятиях в нем.
- оперативно принимает меры по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил. Информировывает руководство школы о выявленных нарушениях.

4.4. Заведующий Тренажёрным залом не реже одного раза в четверть отчитывается перед коллективом о работе Тренажёрного зала.

5. Документация Тренажёрного зала

- 5.1. Книги наличия и движения, номерного учёта имеющихся тренажёров.
- 5.2. Книга учёта посещаемости Тренажёрного зала (приложение 1).
- 5.3. Инструкция об охране труда при проведении занятий в тренажёрном зале (приложение 2).

6. Срок действия положения

Положение имеет неограниченный срок действия и действует до внесения изменений и дополнений.