

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано
На заседании УС
Протокол №3
14.01.2021 года

Павлова
О.Н.Павлова

Рассмотрено на Утверждаю
педагогическом совете Директор МБОУ СОШ
от Протокол №3 от 15.01.2021 года



И.А.Лятычевская
№28-од. от 05.02.2021
года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

1. Общие положения.

В соответствии со ст.89 п.1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года управление школой осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия и носит государственно-общественный характер.

Одной из форм единоначалия является Совещание при директоре.

Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в МБОУ СОШ №1 Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – МБОУ СОШ №1).

Совещание при директоре созывается не менее 2 раз в месяц или по мере необходимости.

В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы персонала МБОУ СОШ №1.

2. Основные задачи и функции Совещания при директоре.

Совещание при директоре выполняет следующие задачи и функции:

- осуществляет контроль за исполнением законодательства в области образования;
- анализирует и дает экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявляет отрицательные и положительные тенденции в организации воспитательно-образовательного процесса, разрабатывает на этой основе предложения по устранению негативных тенденций;

- контролирует выполнение приказов, распоряжений, соблюдение охраны труда, техники безопасности, охраны и безопасности жизнедеятельности детей, их родителей (законных представителей) и сотрудников.

Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре устанавливается директором МБОУ СОШ №1 и определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации;
- творческий отчёт проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности;
- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности;
- инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в школе;
- дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы;
- административное совещание проводится директором с членами администрации школы (заместителями директора).

3. Полномочия Совещания при директоре

Совещание при директоре школы является составной частью оперативного контроля.

Характер обсуждаемых вопросов связан с непосредственно организацией учебно-воспитательного процесса (вопросы успеваемости, соблюдения правил поведения, организация внеурочной деятельности), других организационных вопросов.

Совещание при директоре принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками коллектива школы. Решения должны быть адресными, конкретными, с указанием сроков исполнения.

Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, положения).

Совещание при директоре предваряет проведение педагогических советов, семинаров, конференций и др.

4. Документация совещания при директоре

Заседания совещаний при директоре протоколируются. В книге протоколов фиксируются вопросы, рассматриваемые на совещании. Протоколы подписываются директором и секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов совещаний при директоре входит в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов совещаний при директоре пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.