

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано  
На заседании УС  
Протокол №3  
14.01.2021 года  
Павлова  
О.Н.Павлова

Согласовано  
Директор ООО  
от ЧОП \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



На Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
И.А.Лятычевская  
Пр. №28-од. от 05.02.2021  
года

ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМА В ЗДАНИИ МБОУ СОШ №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава МБОУ СОШ №1 и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Положение утверждается приказом директора Школы, согласовывается с начальником частного охранного предприятия (далее ЧОП), обеспечивающего физическую охрану Школы, и Управляющим советом Школы.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях создания безопасных условий для учащихся и сотрудников школы, обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории

и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Охрана здания и территории Школы осуществляется частным охранным предприятием (далее ЧОП), с которым заключен соответствующий договор.

1.6. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение – на работника охраны и дежурных администраторов в учреждении.

1.7. Непосредственное выполнение пропускного и внутриобъектового режима в школе возлагается на сотрудника охраны ЧОП с временным интервалом с 07 часов 00 минут до 07 часов 00 минут следующих суток . С 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут (обеденный перерыв) контроль за соблюдением пропускного режима осуществляет назначенный приказом директора школы гардеробщик.

1.8. Сотрудник охраны осуществляет пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогических работников, сотрудников Школы, детей, занимающихся в кружках, спортивных секциях.

1.9. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников Школы, а так же работников охранного предприятия под роспись. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы.

1.9. С настоящим Положением должны быть ознакомлены сотрудники школы, учащиеся и их родители.

1.10. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Школы и на официальном Интернет-сайте.

1.11. Входные двери здания Школы оборудуются прочными замками, системой контроля доступа, запасные выходы с внутренней стороны - легкооткрываемыми запорами.

1.12. Контрольно-пропускной пункт Школы оборудован:

- местом несения службы охраны в непосредственной близости от центрального входа;
- кнопкой экстренного вызова группы быстрого реагирования с выводом на пульт в количестве 2 шт. (стационарная кнопка, кнопка брелок);
- монитором видеонаблюдения с 7-ти камер наружного наблюдения территории школы (подъезда и выезда) и 3 камерами внутреннего наблюдения в рекреациях 1, 2 и 3 этажа;
- кнопкой переговоров по видеодомофону и автоматического открытия дверей центрального входа;
- стационарным телефоном;
- оснащен пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима.

2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ СОШ №1.

2.1. Антитеррористическая защищенность МБОУ СОШ №1 (далее – объект) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект;
- б) на выявление нарушителей установленных на объекте пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте;
- г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов и ликвидацию угрозы их совершения;
- д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объекта, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта;
- е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (проезда) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

2.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению на объект достигается посредством:

- а) разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения на объект, локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- б) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- в) своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- г) обеспечения охраны объекта и оснащения его инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- д) заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников объекта, контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при нецелевом использовании объектов (территорий);
- е) организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий);
- ж) осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- з) организации индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

2.3. Выявление потенциальных нарушителей установленных на объекте пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- а) неукоснительного соблюдения на объекте пропускного и внутриобъектового режимов;

- б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объекта, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) исключения бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объекта неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объекта, на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объекта вещей и транспортных средств;
- ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- и) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект, оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2.4. Пресечение попыток совершения террористических актов на объекте достигается посредством:

- а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объекте;
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект;
- в) организации санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств;
- г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);
- д) исключения фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объекте или в непосредственной близости от них;
- е) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объекта, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2.5. Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов на объекте достигается посредством:

а) своевременного выявления и незамедлительного доведения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

б) разработки порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

в) обучения работников объекта действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;

г) проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении;

д) обеспечения технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений);

е) проведения занятий с работниками объекта по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

2.6. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объекта, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта, достигается посредством:

а) определения должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности объекта и иных документов объекта, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

б) определения должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и иных документах объекта, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

в) осуществления мер по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта и иных документах объекта,

в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности;

г) подготовки и переподготовки должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта, и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта.

2.7. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

а) организации санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств;

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объект;

в) обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объекта по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;

г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

2.8. В отношении объекта третьей категории опасности осуществляются следующие мероприятия:

а) оснащение объекта системами видеонаблюдения, охранной сигнализации;

б) обеспечение охраны объекта сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;

в) оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);

г) оборудование основных входов в здания, входящие в состав объекта, контрольно-пропускными пунктами (постами охраны);

д) оснащение объекта стационарными или ручными металлоискателями..

2.9. При изменении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства", в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против объекта, осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению

соответствующего режима усиления противодействия терроризму, включающий в себя мероприятия, предусмотренные настоящими требованиями, а также соответствующими планами действий при установлении уровней террористической опасности.

2.10. Инженерная защита объекта осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений". Выбор и оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны конкретных типов определяются в техническом задании на проектирование инженерно-технических средств охраны при новом строительстве, капитальном ремонте, реконструкции или модернизации объекта.

2.11. Система видеонаблюдения с учетом количества устанавливаемых камер и мест их размещения должна обеспечивать непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта, архивирование и хранение данных в течение одного месяца.

2.12. Система оповещения и управления эвакуацией людей на объекте должна обеспечивать оперативное информирование лиц, находящихся на объекте, о необходимости эвакуации и других действиях, обеспечивающих безопасность людей и предотвращение паники. Системы оповещения и управления эвакуацией людей должны быть автономными и оборудованы источниками бесперебойного электропитания. В любой точке объекта, где требуется оповещение людей, уровень громкости, формируемый звуковыми и речевыми оповещателями, должен быть выше допустимого уровня шума. Речевые оповещатели должны быть расположены таким образом, чтобы в любой точке объекта, где требуется оповещение людей, обеспечивалась разборчивость передаваемой речевой информации.

3. Порядок пропуска учащихся, педагогов, сотрудников и посетителей.

3.1. Для обеспечения пропускного режима установлен контрольно-пропускной пункт на центральном входе в здание школы, который оборудован видеодомофоном. Вход в здание школы осуществляется через систему контроля доступа

3.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. При возникновении в Школе чрезвычайной ситуации запасные выходы открываются лицами, назначенными в расчёт сил и средств для действий при возникновении конкретной ситуации. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

3.3. Учащиеся, сотрудники и посетители Школы проходят в здание через центральный вход.

3.4. Центральный вход в здание школы закрыт на запор в рабочие дни с 20 часов 00 минут до 07 часов 00 минут, в выходные, нерабочие и праздничные дни - постоянно. С 7 часов 00 минут до 20 часов 00 минут вход в здание школы осуществляется по звонку через видеодомофон.

3.5. Во время занятий запасные выходы должны быть с внутренней стороны закрыты на задвижки и свободно открываться без ключа.

3.6. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

3.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.)

3.8. Материальные ценности выносятся из здания школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ и заверенной директором или заместителем директора по АХЧ.

3.9. При проведении массовых или иных мероприятий директором Школы издается приказ с указанием списка лиц приглашенных, допущенных к посещению образовательного учреждения, с обязательной регистрацией в журнале и при наличии документов.

3.10. При проведении родительских собраний, праздничных и других массовых мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание Школы называя сотруднику охраны свои фамилию, имя, отчество, фамилию своего ребёнка, класс, в котором он учится.

3.11. Должностные лица, педагогические работники Школы, ответственные за проведение мероприятий, обязаны предупреждать сотрудника охраны о времени и месте проведения мероприятий, родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями).

#### 4. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

4.1. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием уроков, внеурочной деятельности время на основании списков учащихся, утвержденных директором Школы в присутствии дежурного администратора и дежурного учителя.

4.2. Начало занятий 1 смены в школе - 8 часов 20 минут. Учащиеся допускаются в здание школы с 7 часов 30 минут и обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 10 минут.

4.3. В отдельных случаях согласно расписанию занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

4.4. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

4.5. Если сотрудник охраны или дежурный администратор сомневается в том, что учащийся(аяся) учится в данном образовательном учреждении, он вправе потребовать дневник учащегося(ейся), и проверить наличие его по списку. В случае отсутствия дневника и (или) фотографии, подтверждающей личность, охранник должен задержать ученика(цу), пригласить классного руководителя или члена администрации для подтверждения личности учащегося(ейся).

4.6. Массовый пропуск учащихся в здание Школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в Школу и выходят из нее только с разрешения классного руководителя, директора Школы или дежурного администратора.

4.7. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.



4.8. Выход учащихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

4.9. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписания занятий и при сопровождении учителя или тренера.

4.10. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен при предъявлении учащимся дневника по расписанию и спискам, представленным учителем сотруднику охраны.

4.11. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Школы.

#### 5. Контрольно-пропускной режим для работников школы

5.1. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 00 минут.

5.2. Работники Школы допускаются в здание по списку, утвержденному директором Школы или по пропуску, разработанному Школой.

5.3. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в школу директор школы и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются по согласованию с директором (заместителем директора по АХЧ) посредством телефонной связи. Присутствие сотрудников в нерабочее время фиксируется в специальном журнале посещений школы сотрудниками.

5.4. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

5.5. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сотрудника охраны о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний (подать списки участников), распределение классных комнат для проведения собрания.

5.6. Остальные работники Школы приходят в Школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### 6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в Школу при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности), при наличии в списках учащихся его ребенка. При этом родители в любом случае называют сотруднику охраны свои фамилию, имя, отчество, фамилию своего ребёнка, класс, в котором он учится, указывают лицо, к которому идут. Регистрация родителей учащихся в Книге учета посетителей при допущении в здание Школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

6.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

6.3. Для встречи с учителями или администрацией Школы родители сообщают сотруднику охраны фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Сотрудник охраны вносит запись в «Журнале учета посетителей». Работник, пригласивший родителей в школу, спускается на первый этаж и там встречает приглашённых.

6.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками и пакетами. Сумки необходимо оставить на посту охраны (добровольно показав их содержимое сотруднику охраны). В случае отказа сотруднику охраны вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Школу.

6.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охраны получает предписание (заявление).

6.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации, которое получает по телефону прямой линии.

6.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончанию уроков, ожидают их на улице или в отведенном месте – у входа в фойе первого этажа школы, не препятствуя приходу и уходу учащихся школы.

6.8. Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6.9. Посетители, отказавшиеся от предъявления документа или сообщения цели своего посещения, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в антисанитарном виде, в здание Школы не допускаются.

7. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

7.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

7.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы (или листа регистрации).

7.4. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны Школы предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое

ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Школу.

7.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный сотрудник охраны действует по указанию директора школы или его заместителя.

8. Порядок допуска на территорию школы транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

8.1. Въезд на территорию школы и парковка на территории школы автомашин на правах частной собственности запрещены.

8.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы или его заместителей.

8.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Книге допуска автотранспортных средств».

8.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором школы.

8.5. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у центрального запасного выхода и запасного выхода из столовой с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

8.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о допуске автотранспорта.

8.7. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию школы в соответствии с договором или по заявке заместителя директора по АХЧ и разрешения директора.

8.8. При допуске на территорию школы автотранспортных средств сотрудник охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

9. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

9.1. Порядок организации внутриобъектового режима

9.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории школы разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

– обучающимся с 07:30 до 17:30 в соответствии с утвержденным расписанием уроков, кружков, секций, дополнительных консультаций;

– педагогическим и техническим работникам школы в соответствии с утвержденным графиком работы;

– работникам столовой с 06:00 до 18:00;

- родителям (законным представителям), посетителям с 09.00 до 17:00.

9.1.2. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе из числа заместителей директора школы и педагогов приказом по школе назначается

дежурный администратор по школе и дежурные педагогические работники по этажам.

9.1.3. Обход и осмотр помещений школы осуществляет сотрудник охранного предприятия и дежурный учитель в соответствии с графиком работы. При осмотре обращается особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

9.1.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

9.1.5. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники школы, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, дежурных администратора и учителя, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

9.1.6. Работникам школы, обучающимся, родителям и посетителям, запрещено:

- осуществление торговли и пронос на территорию образовательного учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.

- пронос на территорию образовательного учреждения пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружие, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков(сумок) и иных предметов, в том числе при получении посредством почтовых отправок;

- появление на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- курение и распитие спиртных напитков в здании и на территории образовательного учреждения;

- бросание в здании и на территории образовательного учреждения различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок;

- создание помех передвижению в здании и на территории образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов.

9.1.7. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы и правоохранительных органов, доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

9.1.8 По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтностроительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении

школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.