

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 »
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано
на заседании УС
Протокол №3
от 14.01.2021 года
Павлова О.Н.Павлова

Рассмотрено
на педагогическом
совете
Протокол №3
от 15.01.2021 года



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
И.А. Лятычевская
Приказ №28
от 05.02.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ №1 (далее - Школа) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по - основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по

программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в

соответствии с учебным планом сторонней организации;
отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

- По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение 2).

Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение 3).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №1
_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) (Ф.И.О.),
учащемуся (учащейся) класса, следующие предметы, изученные в
сторонней организации, имеющей юридический адрес

(предмет) в объеме	часов	(оценка).
(предмет) в объеме	часов	(оценка).
(предмет) в объеме	часов	(оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

« _ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____ -уч

с. Левокумское

О зачете результатов освоения предмета _____ учащимся ___ класса
(Ф.И.О.)

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.) и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся класса _____ (Ф.И.О.) (предмет) с отметкой ____.
2. Классному руководителю класса (Ф.И.О.) до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося (Ф.И.О.).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Ф.И.О.)

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 л.

Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Приложение 3.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ года

№ ____ -уч

с. Левокумское

О зачете результатов освоения учебного предмета учащимся _____ класса
(Ф.И.О.) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса (Ф.И.О.) _____ (предмет) с отметкой ____*.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося (Ф.И.О.).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор

Подпись

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.