


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Согласовано  
на заседании УС  
Протокол №3  
от 14.01.2021 года  
 О.Н.Павлова

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете  
Протокол №3  
от 15.01.2021 года



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1  
И.А.Лятычевская  
Приказ №28-од  
от 05.02.2021 года

Должностная инструкция  
руководителя школьного спортивного клуба «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба «Лидер» назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ СОШ №1.

2. Руководитель школьного спортивного клуба «Лидер» непосредственно подчиняется директору школы.

3. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба «Лидер» руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Положением о школьном спортивном клубе.

2. Должностные обязанности руководителя школьного спортивного клуба «Лидер»

Руководитель школьного спортивного клуба «Лидер» выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Анализирует:

- нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности школьного спортивного клуба;

- готовность работников и воспитанников школьного спортивного клуба к участию в соревнованиях, различных спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных сборах.

2.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с членами совета школьного спортивного клуба;

- организацию учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, мероприятий.

2.3. Организует:

- работу Совета школьного спортивного клуба;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- связи школьного спортивного клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопление имущества и оборудования;
- подготовку отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

#### 2.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания школьного спортивного клуба;
- ведение документации школьного спортивного клуба;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками школьного спортивного клуба диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

#### 2.5. Разрабатывает:

- планы, положения и программы деятельности школьного спортивного клуба, в том числе материально-технического развития школьного спортивного клуба.

#### 2.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками школьного спортивного клуба прав детей и Положения о школьном спортивном клубе «Лидер»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями школьного спортивного клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями школьного спортивного клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

#### 2.7. Руководит:

- работой преподавателей школьного спортивного клуба;
- работой Совета школьного спортивного клуба;
- разработкой документов по деятельности школьного спортивного клуба.

#### 2.8. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы школьного спортивного клуба.

#### 2.9. Консультирует:

- сотрудников школьного спортивного клуба, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе школьного спортивного клуба.

#### 2.10. Представляет:

- деятельность школьного спортивного клуба на педагогических советах, совещаниях, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

### 3. Права руководителя школьного спортивного клуба «Лидер»

Руководителя школьного спортивного клуба «Лидер» имеет право:

3.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности школьного спортивного клуба во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам школьного спортивного клуба во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Требовать от сотрудников школьного спортивного клуба выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

3.4. Привлекать сотрудников школьного спортивного клуба к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности клуба.

3.5. Представлять сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба к поощрению.

3.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

### 4. Ответственность руководителя школьного спортивного клуба «Лидер»

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о школьном спортивном клубе «Лидер», должностных обязанностей, определенных настоящей инструкцией, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы школьного спортивного клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель школьного спортивного клуба может быть

освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы школьного спортивного клуба, руководитель школьного спортивного клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школьному спортивному клубу или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, руководитель школьного спортивного клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель школьного спортивного клуба «Лидер»:

5.1. Работает в соответствии с планом школьного спортивного клуба;

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы МБОУ СОШ №1.

5.3. Своевременно представляет директору школы необходимую отчетную документацию.

5.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками школьного спортивного клуба.

5.6. Информировывает директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в школьном спортивном клубе, действиях сотрудников и воспитанников школьного спортивного клуба во время проведения соревнований, учебно-тренировочных занятий, мероприятий.