

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 196 -од

с. Левокумское

Об организации учебно-воспитательного процесса и годовом календарном графике на 2024-2025 учебном году

В целях выполнения требований санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, а также санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 декабря 2020 года № 28 и на основании письма отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 31 июля 2024 года б/н «О формировании календарных учебных графиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный график работы школы на 2024 – 2025 учебный год:

Четверть, учебный период	Каникулы
1 четверть: 02.09 – 26.10.2024 года (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 27.10 - 04.11.2024 года (9 дней)
2 четверть: 05.11 - 30.12.2024 года (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 31.12.2024 года – 08.01.2025 года (9 дней)
3 четверть: 09.01 - 21.03.2025 года (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 15.02 – 23.02.2025 года (9 дней)
	Весенние каникулы: 22.03 – 30.03.2025 года (9 дней)
4 четверть: 31.03 - 26.05.2025 года (7 учебных недель)	

2. Установить следующий режим работы школы на период 2024 – 2025 уч. года:

2.1. Пятидневную учебную неделю для учащихся 1-9 классов.

2.2. Организовать учебный процесс для учащихся 1-11 классов в одну смену.

2.3. Утвердить начало занятий:

- для учащихся 1-4, с 8 часов 10 минут,

- для учащихся 5-11 классов с 8 часов 20 минут,

3. Утвердить график уроков и перемен согласно Приложению 1:

4. Утвердить график дежурства администрации школы:

Понедельник	Лятычевская И.А.
Вторник	Москаленко В.В.
Среда	Балышева Г.А.
Четверг	Манакова Ю.А.
Пятница	Назаренко С.В.
1 Суббота	Лятычевская И.А.,
2 Суббота	Москаленко В.В.
3 Суббота	Балышева Г.А.
4 Суббота	Манакова Ю.А.
Ежедневно	Набережная М.И

Дежурным администратором в начальной школе назначить заместителя директора по УВР – ежедневно с 8.00 до 15.00

4.1. Утвердить обязанности дежурного администратора:

- прибыть за 20 минут до начала первого урока;

- проверить сохранность ключей, классных журналов в канцелярии;

- провести инструктаж дежурного класса, дежурных учеников;

- осуществить контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учителями;

- на переменах совместно с дежурными учителями и классным руководителем дежурного класса проверить состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в здании школы и на пришкольной территории;

- проверять заполнение журналов дежурства, журналов измерения температуры тела, иметь сведения об учащих, отсутствующих на уроках и опоздавших в классы;

- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, обеспечивать вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе;

- после окончания занятий проверить сдачу ключей от учебных помещений и классных журналов в канцелярию;

- по окончании дежурства проверить состояние здания;

Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей учащихся в школу с указанием причин вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы

5. Педагогам обеспечить дежурство на переменах, в столовой в соответствии с утвержденным графиком.

5.1. Утвердить обязанности дежурного учителя:

- дежурство начинать за 20 минут до начала занятий и заканчивать на 20 минут позже последнего урока;
- обеспечивать порядок на закрепленном участке во время перемен;
- оказывать помощь дежурному классу в наведении порядка и дисциплины на закрепленном участке;
- контролировать выполнение учащимися правил поведения, а также исполнение обязанностей дежурными учениками;
- на переменах проверить состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курение учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, при сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

6. Ответственным за кабинеты обеспечить:

6.1. Сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества совместно с учителем – предметником, работающего в кабинете.

6.2. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью сохранности мебели.

6.3. Передачу имеющегося оборудования или мебели осуществлять только по согласованию с заместителем директора по АХЧ, своевременно внося изменения в паспорт кабинета.

7. Классным руководителям 1-11 классов соблюдать время завтраков и обедов детей в соответствии с утвержденным графиком, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми, обеспечивать порядок

8. Внесение изменений в классные журналы осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы или заместителя директора по УВР. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и согласованию с директором.

9. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и прочие) без разрешения администрации школы.

11. Не допускаются на уроки посторонние лица без разрешения директора.
12. Не допускаются на уроки учащиеся в верхней одежде.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы, а также производить замену кабинетов самостоятельно.
14. Курение работников и учащихся в школе и на ее территории категорически запрещается.
15. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Согласование выездов групп детей за пределы района должно быть организовано не позднее, чем за 10 дней до выезда. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
17. Классным руководителям:
- 1-11-х классов обеспечить информирование родителей учащихся (лиц, их заменяющих) об особенностях и обо всех изменениях режима работы школы, об организации подвоза школьников, об организации питания, об особенностях пропускного режима для родителей и посторонних лиц в здание школы (использование СИЗ), о режиме деятельности кружков и секций;
  - 1-5х классов внести необходимые записи, схемы безопасных маршрутов от дома до школы в дневники учащихся;
  - 1-х классов требовать сопровождения учащихся родителями (лицами их заменяющими) в школу и из школы.

Директор:



И.А.Лятычевская

Расписание звонков и перемен

Для учащихся 1-4 классов

№ урока	Начало и окончание урока (часы, мин)	Перемена (мин)
1	8.10-8.50	20
2	9.10-9.50	20
3	10.10-10.50	15
4	11.05-11.45	15
5	12.00-12.40	10
6	12.50-13.30	10
7	13.40-14.20	10
8	14.30-15.10	

Для учащихся 5-11 классов

№ урока	Начало и окончание урока (часы, мин)	Перемена (мин)
1	8.20-9.00	10
2	9.10-9.50	20
3	10.10-10.50	15
4	11.05-11.45	15
5	12.00-12.40	10
6	12.50-13.30	10
7	13.40-14.20	10
8	14.30-15.10	

Для учащихся 10-11 классов (суббота)

№ урока	Начало и окончание урока (часы, мин)	Перемена (мин)
1	8.20-9.00	10
2	9.10-9.50	10
3	10.00-10.40	10
4	10.50-11.30	10
5	11.40-12.20	10
6	12.25-13.05	10

С приказом ознакомлены: