

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА №310  
(КАБИНЕТ БИОЛОГИИ)**

Заведующий кабинетом:  
учитель биологии  
Примакова И.П.

«Утверждаю»  
Директор \_\_\_\_\_  
Лятычевская И.А.  
«ДОКУМЕНТОВ» августа 2022 г.



## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Биологии №310

Ответственный за кабинет:

Учитель Примакова И.П. класс 9В

Общая площадь кабинета – 45,9 м<sup>2</sup>

Количество посадочных мест - 28

Наличие лаборантской – нет

Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

### **Общие требования к кабинету.**

Интерьер кабинета должен быть функционально значимым: для оформления используют те материалы, которые постоянно или наиболее часто используются на уроках биологии. Предметы постоянной экспозиции кабинета должны способствовать развитию основных биологических понятий (таких, как уровни организации живого, развитие органического мира, охрана окружающей среды).

1. Наличие периодически сменяющихся экспозиций по ботанике, зоологии, фенологии, достижений биологической науки, краеведческому материалу.
2. Наличие стендового материала с рекомендациями по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам, тестированию, зачетам, экзаменам, собеседованиям.
3. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, занятиям с отстающими и одаренными учащимися, консультаций.
4. Создание в кабинете фитодизайна из комнатных растений.

### **Требования к техническому оснащению кабинета**

1. Оснащение для демонстрации.
2. Оснащение рабочего места учителя (дистанционное управление аппаратурой, затемнением, освещением).
3. Оборудование для автоматизированного контроля знаний (ПЭВМ, локальные сети программное обеспечение).
4. Наличие картотеки по фильмам, видеофильмам, диапозитивам, СД-дискам, электронным ММ пособиям.

### **Требования к лабораторному оборудованию и технике безопасности:**

1. Оснащение кабинета оптическими приборами: микроскопами, лупами, лабораторной посудой.
2. Наличие инструкции по технике безопасности;
3. Наличие журнала вводного и периодического инструктажа по технике безопасности для учащихся.

# *Правила пользования учебным кабинетом*

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Открывает кабинет учитель.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Соблюдать порядок на своём рабочем месте, не загромождать проходы сумками и портфелями, размещать их на специально отведённых местах
6. В классах заходить только в чистой сменной обуви, без верхней одежды.
7. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
8. В классе не бегать.
9. Не открывать окна и не сидеть на подоконниках.
10. Не играть колющими и режущими предметами.
11. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей.
12. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в учебном кабинете.
13. Во время перемены в классе остаются только дежурные, которые помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку (проветривание, протереть доску, разложить на парты необходимые для урока материалы).
14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании учащихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плана эвакуации школы.
17. Эвакуация проводится в следующем порядке:
  - учащиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
  - при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.



## Акт готовности кабинета к учебному году

№ п/п	Критерии	Баллы максимальные	Баллы фактические
1	Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)	1	
2	Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)	2	
3	Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)	3	
4	Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)	2	
5	Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.)	2	
Итого:		10	

## График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда
1 урок	9в-Разговоры о важ	9а-биология	9б-география
2 урок	-	8б-биология	-
3 урок	9в-биология	9б-биология	9а-биология
4 урок	9а-география	8в-биология	8в-география
5 урок	9в-география	9а-география	-
6 урок	-	7а-география	-
7 урок	7а-биология		
<b>2 половина дня</b>		<b>13.50-14.30</b> <b>Консультация по</b> <b>географии 9 класс</b>	<b>13.50-14.30</b> <b>Консультация по</b> <b>биологии 9 класс</b>
	четверг	пятница	суббота
1 урок	9в-география	11-ОБЖ	8а-биология
2 урок	7а-биология	8б-биология	7а-география
3 урок	9б-биология	9в-биология	-
4 урок	8а-биология	8в-география	-
5 урок	8в-биология	-	-
6 урок	-	9б-география	-
7 урок			
<b>2 половина дня</b>			

## Информационное обеспечение кабинета

### 1. Сменные стенды:

- Уголок безопасности
- Уголок класса
- Подготовка к ГИА

### 2. Учебно-методическая литература:

- Биология (5-11 класс)
- Экология
- Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ

### 3. Медиатека

8.11.2024  
В.П.С.

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

№	Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Парта ученическая	15
3.	Стол компьютерный	1
4.	Стул ученический	30
5.	Стул полумягкий	1
6.	Шкаф секционный	3
7.	Доска классная 3х элемент	1
8.	Шкаф закрытый	1
9.	Моноблок	1
10.	Интерактивная доска	1
11.	Проектор	1
12.	Микроскоп цифровой	1



8.11.2022  
Власов

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Стол учительский			210136040173
2	Парта ученическая		2019	б/н
3	Стол компьютерный			б/н
4	Стул ученический		2019	б/н
5	Стул полумягкий			б/н
6	Шкаф секционный			210136000162
7	Шкаф секционный			210136041161
8	Шкаф секционный			210136000163
9	Доска классная 3х элем			210136000251
10	Шкаф закрытый			б/н
11	Моноблок	Acer	2014	110134021153/14
12	Интерактивная доска	Vivitec	2014	110134031152
13	Проектор	Optoma	2019	410134031168
14	Микроскоп цифровой	Bresser	2011	110136030772