

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1



И.А. Лятычевская

**Паспорт**  
**учебного кабинета №210**  
**(Математики)**

2022-2023 учебный год

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

математики № 210

Ответственный за кабинет:

Учитель Подсиорина С. Н. класс 6б

Общая площадь кабинета - 45,9

Количество посадочных мест - 30

Наличие лаборантской - нет

### Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

## Акт готовности кабинета к учебному году

| № п/п  | Критерии  | Баллы максимальные | Баллы фактические |
|--------|---|--------------------|-------------------|
| 1      | Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)   | 1                  |                   |
| 2      | Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)                                     | 2                  |                   |
| 3      | Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)   | 3                  |                   |
| 4      | Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)   | 2                  |                   |
| 5      | Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.) | 2                  |                   |
| Итого: |   | 10                 |                   |

ГРАФИК РАБОТЫ 210 КАБИНЕТА

| № п/п | Понедельник                   | Вторник          | Среда            | Четверг          | Пятница              | Суббота              |
|-------|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| 1     | 6 б<br>Разговоры о<br>главном | 5г<br>математика |                  | 5г<br>математика | 5в<br>математика     |                      |
| 2     | 6б<br>математика              | 6б<br>математика | 5в<br>Математика | 6б<br>математика | 8г<br>алгебра        | 5г<br>математика     |
| 3     | 6б<br>математика              |                  | 5г<br>математика |                  | 8г<br>геометрия      | 8г<br>геометрия      |
| 4     |                               | 5в<br>Математика |                  | 5в<br>математика | 6б<br>математика     | 5в<br>математика     |
| 5     | 5г<br>математика              | 8г<br>алгебра    |                  |                  | 5в<br>э\к математика | 8г<br>э\к математика |
| 6     |                               |                  | 8г<br>алгебра    |                  |                      |                      |
| 7     |                               |                  |                  |                  |                      |                      |
| 8     |                               |                  |                  |                  |                      |                      |
| 9     |                               |                  |                  |                  |                      |                      |

8.11.2022  
Мещеряков

**Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов**

| №   | Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов | Количество |
|-----|---|------------|
| 1.  | Стол ученический  | 15         |
| 2.  | Стул ученический  | 30         |
| 3.  | Доски   | 2          |
| 4.  | Стол компьютерный   | 1          |
| 5.  | Стол учительский  | 1          |
| 6.  | Стул для учителя мягкий   | 2          |
| 7.  | Шкаф  | 4          |
| 8.  | Стенды  | 8          |
| 9.  | Кондиционер Newtek  | 1          |
| 10. | Рециркулятор мегидез  | 1          |

8.11.2022  
Рожин

**Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование**

| № п/п | Наименование ТСО         | Марка   | Год приобретения | Инв. № по школе или серийный номер |
|-------|--------------------------|---------|------------------|------------------------------------|
| 1     | Моноблок                 | EPSON   |                  | 110134021154/46                    |
| 2     | Проектор                 | OPTOMA  | 2021             | 210134051139                       |
| 3     | Клавиатура               | EPSON   |                  | 110134021154/46                    |
| 4     | Мышь                     | EPSON   |                  | 110134021154/46                    |
| 5     | Доска классная (зелёная) |         | 2008             | 110106030360                       |
| 6     | Доска классная (зелёная) |         | 2011             | 110106030318                       |
| 7     | Доска классная (зелёная) |         | <i>з/баланс</i>  | Нет номера                         |
| 8     | Доска магнитно-маркерная |         | <i>з/баланс</i>  | Нет номера                         |
| 9     | Сканер                   | DESKIET |                  | Личная собственность               |
| 10    | Принтер                  | Brother |                  | Личная собственность               |