

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1

И.А. Лятычевская /И.А. Лятычевская/

от « » 2022 г.

**Паспорт учебного кабинета
начальных классов № 207
на 2022 – 2023 учебный год**

Ответственный за кабинет:

учитель начальных классов

Хумарян Елена Васильевна

2022-2023 учебный год

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ _____ 103

Ответственный за кабинет:

Учитель _Хумарян Е. В. класс __3 В

Общая площадь кабинета -46 м

Количество посадочных мест - 27

Наличие лаборантской -нет

Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

Общие требования к кабинету начальных классов

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- картинами;
- таблицами;
- экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- отражающие события внутренней и внешней жизни;
- организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;

- уголок безопасности.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- справочная;
- научно-популярная;
- учебники;
- научно-методические пособия;
- образцы практических и самостоятельных работ обучающихся;
- подборки олимпиадных заданий и т.д..

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- по видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

• для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;

- для проверки знаний, умений (карточки-задания);
- для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

Акт готовности кабинета к учебному году

№ п/п	Критерии	Баллы максимальные	Баллы фактические
1	Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)	1	
2	Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)	2	
3	Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)	3	
4	Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)	2	
5	Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.)	2	
Итого:		10	1

8.11.2022
Влеет

Приложение 4.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Компьютер	ACER	2013	110134020590153
2	проектор	ACER	2013	моск 2012
3	Интерактивная доска	SMART	2013	110134030583
4	Шкаф секционный закрытый маленький		2013	з/балансе
5	Шкаф секционный открытый большой		2013	з/балансе
6	Принтер	XEROX B210	2013	3438050069
7	Доска учебная		2006 ~	110136030352

4.11.2022
Власов

Приложение 3.

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

№	Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стол ученический	14
3	Стол компьютерный	1
4	Стул ученический	27
5	Стул полумягкий	1
6	Кресло компьютерное	1
7	Стенд пластиковый	3
8	Шкаф секционный открытый маленький	2
9	Шкаф секционный закрытый маленький	1
10	Шкаф секционный открытый большой	1
11	Доска классная	1
12	Жалюзи вертикальные	3
13	Процессор	1
14	Интерактивная доска	1
15	Проектор	1
16	Принтер	1
17	Фильтр сетевой	2
18	webкамера	1
19	Монитор	1
20	Тумба – пуф для спортивной формы	2

График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда
1 урок	Разговоры о важном	Русский язык	Математика
2 урок	Русский язык	Ин. яз.	Русский язык
3 урок	Литературное чтение	Математика	Литературное чтение
4 урок	ООМ	Литературное чтение	Физическая культура
5 урок	Физическая культура	Изобразительное искусство	Музыка
6 урок			
2 половина дня			
	четверг	пятница	суббота
1 урок	Математика	Математика	
2 урок	Ин. яз.	Родной русский язык	
3 урок	Русский язык	ООМ	
4 урок	Литературное чтение	Технология	
5 урок	Физическая культура (игры)	Кл. час	
6 урок			
2 половина дня			