

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

И.А.

Лятычевская



Паспорт
учебного кабинета № 207

2022-2023 учебный год

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ 207

Ответственный за кабинет:

Учитель Белоусова О.А. класс 5 Б

Общая площадь кабинета – 66,4

Количество посадочных мест - 30

Наличие лаборантской - нет

Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

Учебный кабинет — это учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, являющееся средством осуществления процесса системы образования, обеспечивающее подготовку обучающихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

Оснащение кабинета для занятий по общеобразовательным дисциплинам с использованием ИТ включает в себя: проекционное оборудование, библиотечный фонд (книгопечатная продукция), печатные пособия, информационно-коммуникативные средства, мебель.

Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых коммуникабельности и толерантности.

В кабинете проводятся:

- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием компьютерной техники;
- занятия по внеурочной деятельности;
- кружковые занятия;
- классные часы.

Основные требования к кабинету

1. Наличие в учебном кабинете нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей базы).
3. Соответствие учебно-методического комплекса и средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие программного обеспечения, систематизированного по предметам.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета : наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал кабинета должен содержать:

- Государственный образовательный стандарт по учебному предмету (цели изучаемого предмета, минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам, лабораторным работам и др.);
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.
7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по технике безопасности), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
 8. Соблюдение охранных мероприятий.
 9. Наличие расписания работы кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям, консультациям и др.

Правила пользования кабинетом

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви без верхней одежды.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности.
- В кабинете нужно соблюдать чистоту, нельзя приносить продукты питания, нельзя работать за компьютером с грязными руками, нельзя трогать экран монитора.
- По окончании работы необходимо прибраться на своем рабочем месте и расставить все стулья по местам.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену. В кабинете в это время никто не должен находиться.
- Технический персонал производит влажную уборку кабинета по окончании занятий в нем.

График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда
1 урок	5 б разговоры о важном		
2 урок	11 обществознание		11 обществознание
3 урок	10 а биология		
4 урок	5 г биология	8 а география	
5 урок		5 б ИЗО	8 б родной русский
6 урок	7 б история	7 в история	7 в обществознание
2 половина дня			5 б Классный час
	четверг	пятница	суббота
1 урок			
2 урок	5 г история		
3 урок	8 а география	8 б география	6 б ОБЖ
4 урок	10 а биология	10 а биология	
5 урок	7б обществознание	7 б история	9 в Ин.яз
6 урок			
2 половина дня			

8.11.2022
Мещеряков

Приложение 3.

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

№	Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов	Количество
1.	Стол ученический	15
2.	Стул ученический	30
3.	Стол учительский	1
4.	Стол компьютерный	1
5.	Стул для учителя мягкий	1
6.	Шкаф полузакрытый	3
7.	Тумба закрытая	2
8.	Сплит система	1
9.	Системный блок, монитор , клавиатура, мышь, колонки	1
10.	Интерактивная доска	1
11.	Доска классная	1
12.	Проектор	1
13.	Рециркулятор воздуха	1

Приложение 4.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Рабочее место учителя	Acer	2011	110134020754
2	Интерактивная доска	Screen Media	2011	110134050766
3	Споит система	Aragon	2011	110136030722
4	Шкаф полузакрытый			На з/ балансе
5	Тумба закрытая			На з/ балансе
6	Проектор	Acer		11013405771
7	Рециркулятор воздуха			4101341137

Акт готовности кабинета к учебному году

№ п/п	Критерии	Баллы максимальные	Баллы фактические
1	Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)	1	
2	Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)	2	
3	Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)	3	
4	Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)	2	
5	Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.)	2	
Итого:		10	