

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1

И.А. Лятычевская /И.А. Лятычевская/

от « _____ » _____ 2022 г.

**Паспорт учебного кабинета
начальных классов № 206
на 2022 – 2023 учебный год**

Ответственный за кабинет:

учитель начальных классов

Набережная Марина Ивановна

2022-2023 учебный год

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Начальных классов № 206

Ответственный за кабинет:

Учитель Набережная Марина Ивановна **класс** 1 «Б»

Общая площадь кабинета – 59, 1 кв.м

Количество посадочных мест – 30 мест

Наличие лаборантской - нет

Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

Акт готовности кабинета к учебному году

№ п/п	Критерии	Баллы максимальные	Баллы фактические
1	Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)	1	
2	Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)	2	
3	Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)	3	
4	Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)	2	
5	Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.)	2	
Итого:		10	1

График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда
1 урок	Разговоры о важном	Математика	Русский яз.
2 урок	Русский яз.	Русский яз.	Математика
3 урок	Физ-ра	Литер. чтение	Литер. чтение
4 урок	Литер. чтение	Изобр. Иск.	Физ-ра
5 урок	Окр.мир		
2 половина дня	ГПД	ГПД	ГПД
		Кружок «Азбука здоровья»	
	четверг	пятница	суббота
1 урок	Литер. чтение	Письмо	
2 урок	Русский яз.	Математика	
3 урок	Математика	Окр. мир	
4 урок	Технология	музыка	
5 урок	Физ-ра(игры)	Кл.час	
2 половина дня	ГПД	ГПД	
	Кружок «Азбука здоровья»		

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

№	Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стол ученический	15
3	Стол компьютерный	1
4	Стул ученический	30
5	Стул полумягкий	1
6	Кресло компьютерное	1
7	Стенд пластиковый	3
8	Шкаф секционный большой	2
9	Шкаф секционный маленький	2
10	Доска школьная	1
11	Жалюзи вертикальные	3
12	Процессор	1
13	Интерактивная доска	1
14	Проектор	1
15	Принтер	1
16	Фильтр сетевой	1
17	webкамера	1
18	Монитор	1

Приложение 4.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Интерактивная доска	Triumph Board	2014	410134031149
2	Проектор	Optoma	2014	410134031149
3	Принтер	SAMSUNG	2014	410134031149
4	Моноблок	ACER	2014	110134021153/12

Общие требования к кабинету начальных классов

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- картинами;
- таблицами;
- экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- отражающие события внутренней и внешней жизни;
- организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;
- уголок безопасности.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- справочная;
- научно-популярная;
- учебники;
- научно-методические пособия;
- образцы практических и самостоятельных работ обучающихся;
- подборки олимпиадных заданий и т.д..

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- по видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;
- для проверки знаний, умений (карточки-задания);
- для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности

1.1.К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2.При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3.При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4.При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5.При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6.В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Инструкция по ТБ обучающихся начальных классов

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.5. Не вставай с места без разрешения учителя.

4. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- держи инструмент так, как покажет учитель;
- употребляй инструмент по назначению;
- не работай неисправным инструментом;
- во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- не носи инструменты в карманах.

5. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведи в порядок рабочее место.
2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.