

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №1

Лятычевская И.А.

«        » 2022г.

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №205

Ответственный за кабинет  
учитель географии Хомочкина Н.В.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №1  
Лятычевская И.А. 



## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

МБОУ СОШ №205

Ответственный за кабинет:

Учитель Хомочкина Н.В. класс 5г

Общая площадь кабинета – 50,9 м + (13,5м)

Количество посадочных мест - 30

Наличие лаборантской – есть

Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

### Правила использования кабинета «Географии»

Учащиеся школы имеют право:

- Использовать кабинет географии с целью обучения на уроках географии и в свободное от уроков время.
- Использовать кабинет географии с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов и исследовательских работ.
- Использовать кабинет географии для работы с обучающими программами по различным курсам.
- Допускается использование кабинета географии в свободное от уроков время для проведения внеклассных мероприятий, в том случае, если кабинет не задействован для проведения уроков, факультативов и п.р.

### Использование инновационных технологий на уроках географии

- Использование ИКТ учителями школы в кабинете географии.
- Применение проектной деятельности.
- Применение здоровье - сберегающих технологий.
- Применение исследовательской деятельности.

### Перспективы развития кабинета

- Совершенствование материально-технической и дидактической базы кабинета.
- Создание условий для подготовки учащихся к научно-практическим конференциям.
- Активное участие в олимпиадах и конкурсах.

## КОНЦЕПЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

Кабинет географии является неотъемлемой частью информационно-образовательной среды по предмету. В нем также могут проводиться внеклассные и внеурочные занятия, воспитательная работа с учащимися. Поэтому он необходим в каждой школе, а его оснащение должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта.

Кабинет географии позволяет формировать у учащихся:

- комплексное представление о географической среде как среде обитания (жизненном пространстве) человечества посредством знакомства с особенностями жизни и хозяйства людей в разных географических условиях;
- целостное восприятие мира не в виде набора обособленных природных и общественных компонентов, а в виде взаимосвязанной иерархии целостных природно-общественных территориальных систем, формирующихся и развивающихся по определенным законам.

### Цель работы кабинета географии

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по географии.

### Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России (оформление заявки на приобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета);
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и демонстрационного материала для учащихся в соответствии с программами по географии;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам и молодежным чемпионатам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА

- ❖ **Кабинет как ресурс дополнительного образования внеклассной работы:** в кабинете есть необходимый материал для организации внеклассной работы с учащимися: олимпиадные задания по географии для учащихся 5-11 классов, методическая литература для внеклассных занятий по географии.
- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по географии, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода. кабинет является дидактическим средством, обеспечивающим успешную



деятельность учителя и ученика на уроке. Кабинет содержит информационное обеспечение. Это учебники, справочники, карты, учебные плакаты и картины, дополнительная литература по предметам, раздаточный материал, образцы творческих работ.

- ❖ **Кабинет как средство развития ученика:** пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов. В кабинете есть необходимый дидактический материал разной степени сложности для дифференцированного обучения по географии.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

Кабинет географии содержит достаточное количество ресурсов для реализации основных целей общеобразовательной школы – обеспечение выпускнику возможности приобрести в стенах гимназии хорошие знания, умения и навыки.

Состояние здоровья учащихся – важный показатель работы учителя в сфере использования здоровьесберегающих принципов обучения. В кабинете реализуется система компетенций, обеспечивающих ему возможность эффективно анализировать и спроектировать образовательное пространство урока по принципам здоровьесберегающих технологий: диалог, активное слушание, дискуссия, говорение снижает интеллектуальное утомление. Обязательно выясняется присутствие детей группы риска по зрению. Им уделяется особое внимание. Предусмотрена температура воздуха +18-21° С, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220 В».

#### **Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность**

1. Международная декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».
6. Типовое Положение об образовательном учреждении;
7. План действий по модернизации образования на 2011-2015 годы, утвержденный распоряжением Правительства от 07.09.2010 г. № 1507-р
8. Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 г.г., утвержденная Постановлением правительства РФ от 07.02.2011 г. № 64 с изменениями на 02.08.2012 г.

### Акт готовности кабинета к учебному году

| № п/п  | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Баллы максимальные | Баллы фактические |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1      | Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)                                                                                                                                                                                                         | 1                  | 1                 |
| 2      | Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)                                     | 2                  | 2                 |
| 3      | Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)                                                                                                         | 3                  | 3                 |
| 4      | Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)                                                                           | 2                  | 2                 |
| 5      | Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.) | 2                  | 2                 |
| Итого: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                 | 10                |

**Занятость кабинета №205 (Хомочкина Н.В.)  
на 2022 – 2023 учебный год.**

| уроки | понедельник     | вторник       | среда         | четверг      | пятница      | суббота      |
|-------|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| 1     | 8гРаз.о важн.   | 8г (географ.) | 10б(географ.) | 6а(географ.) | -            | 5в(географ.) |
| 2     | 8г (география)  | 10а(географ.) | -             | 6в(географ.) | 6б(географ.) | 7в(географ.) |
| 3     | -               | -             | 5б(географ.)  | -            | -            | 5а(географ.) |
| 4     | -               | -             | -             | 11(географ.) | -            | -            |
| 5     | -               | -             | эк геогр.10б  | 7в(географ.) | 5г(географ.) | -            |
| 6     | эк по географ7в | 7б(географ.)  | -             | 7б(географ.) | -            | -            |
| 7     | -               | -             | -             | -            | -            | -            |

**Занятость кабинета №205  
на 2022 – 2023 учебный год**

| уроки | понедельник   | вторник | среда          | четверг       | пятница   | суббота       |
|-------|---------------|---------|----------------|---------------|-----------|---------------|
| 1     | -             | -       | -              | -             | -         | -             |
| 2     | -             | -       | 6в(родн.русс.) | -             | -         | -             |
| 3     | -             | -       | -              | 8г (общество) | -         | -             |
| 4     | -             | -       | -              | -             | 9б(фран.) | 8в (муз.иск.) |
| 5     | -             | -       | -              | -             | -         | -             |
| 6     | -             | -       | -              | -             | -         | 9б(род.русс.) |
| 7     | 7б(родн.русс) | -       | -              | -             | -         | -             |



4.11.2022  
Р.С.С.

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

| №   | Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов | Количество |
|-----|-----------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Стол учительский                                                | 1          |
| 2.  | Стол ученический                                                | 15         |
| 3.  | Стол компьютерный                                               | 1          |
| 4.  | Стул ученический                                                | 30         |
| 5.  | Стул полумягкий                                                 | 1          |
| 6.  | Жалюзи                                                          | 3          |
| 7.  | Шкаф секционный                                                 | 4          |
| 8.  | Доска школьная                                                  | 1          |
| 9.  | Моноблок «Lenovo»                                               | 1          |
| 10. | Интерактивная доска «IQ Board»                                  | 1          |
| 11. | Проектор «Optoma»                                               | 1          |

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

| № п/п | Наименование ТСО    | Марка      | Год приобретения      | Инв. № по школе                              |
|-------|---------------------|------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| 1     | Шкаф секционный     |            | 2012<br>2010<br>2010. | 210136040901<br>210106040675<br>210106040674 |
| 2     | Доска школьная      |            |                       | 110106030260                                 |
| 3     | Моноблок            | «Lenovo»   | 2013                  | Моск 2013                                    |
| 4     | Интерактивная доска | «IQ Board» | 2013                  | Моск 2013                                    |
| 5     | Проектор            | «Optoma»   | 2013                  | Моск 2013                                    |
| 6     | Принтор             | Canon      | 2007                  | 210104000334                                 |



## Перспективный план развития кабинета

### Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. Материалов для учащихся по индивидуальной форме обучения;
2. Карточек-заданий;
  - Для дифференцированной работы с учащимися;
  - Для проведения самостоятельных и практических работ;
  - Раздаточный материал для 8-11 классов.
3. Размножить тесты для учащихся;
4. Своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. Вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

### Внеклассная работа:

Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий

### Методическая работа:

1. Корректировка календарно-тематических планов;
2. Посещение уроков учителей географии района, анализ урока, беседы;
3. Составление рабочей программы на основе Федерального компонента государственного стандарта образования и образовательной программы школы;
4. Разработка тестов, опорных конспектов.

### Анализ работы кабинета за 2021-2022 учебный год.

Кабинет географии в 2021-2022 учебном году использовался для работы в 5-11 классов учителем географии Хомочкиной Н.В. Регулярно обновлялись сменные учебно-методические стенды. На уроках использовались таблицы, имеющиеся в кабинете, раздаточный и методический материал. Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

Кабинет готов к работе.