

«Утверждено»

Директор МБОУ СОШ №1

Лятычевская И.А.

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №1»

Левокумского муниципального района Ставропольского края

Паспорт кабинета 202 (кабинет иностранного языка)

Заведующий кабинетом

Петренко О.П.

С.Левокумское

2022 год.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Английского языка № 202

Ответственный за кабинет:

Учитель: Петренко Оксана Петровна

Общая площадь кабинета – 33,1

Количество посадочных мест - 20

Наличие лаборантской - нет

Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

Общие сведения:

1. **Адрес:** 357960, Ставропольский край, Левокумский муниципальный округ, с. Левокумское, ул. Пролетарская, д.177
2. **Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:** Петренко Оксана Петровна
3. **Класс, ответственный за кабинет:** 10А
4. **Классы, для которых оборудован кабинет:** 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
5. **Число посадочных мест:** 20
6. **Расположение:** 2 этаж
7. **Площадь кабинета:** 33,1 кв. м.
8. **Объем помещения:**
9. **Высота помещения:** 3 м.
10. **Отделка помещения:** стены покрашены, потолок побелен, полы деревянные покрашены.

1. Требования к кабинету иностранного языка как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
- График занятости кабинета
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Правила техники безопасности работы в кабинете.
- Журнал инструктажа по ТБ
- Правила пользования кабинетом учащимися.
- Должностные обязанности учителя английского языка (хранятся в личном деле)
- Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.
- План работы кабинета на учебный год и на перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

2: Требования к кабинету иностранного языка

Кабинет иностранного языка должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет иностранного языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- ✓ Ноутбуком или компьютером
- ✓ Проектором,
- ✓ Электронной доской (интерактивной доской),
- ✓ Настенной магнитной доской,
- ✓ Колонками (для аудирования).

4.3. В кабинете должна иметься литература (возможно в электронной форме):

- ✓ Стандарт начального общего образования по иностранному языку
- ✓ Стандарт основного общего образования по иностранному языку
- ✓ Стандарт среднего общего (полного) образования по иностранному языку (базовый уровень)
- ✓ Примерная программа начального общего образования по иностранному языку
- ✓ Примерная программа основного общего образования по иностранному языку

- ✓ Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку
- ✓ УМК «Английский в фокусе» (Spotlight). – М.: Express Publishing: «Просвещение», 2017.; учебника:
 - ✓ Английский язык. 5-9 класс: учеб. для общеобразовательных организаций/Ю.Е. Ваулина, Д. Дули, В. Эванс – М.: Express Publishing: Просвещение, 2020.
- ✓ Spotlight 5-9. Teacher's book / Английский в фокусе 5-9 класс. Книга для учителя. Ваулина Ю.Е., Дули Дженни, Подоляко О.Е., Эванс В. (2018)
- ✓ " Аудиокурс для самостоятельных занятий дома*.
- ✓ " Электронное приложение к учебнику с аудиокурсом для самостоятельных занятий дома (АВВУУ)*.
- ✓
- ✓ Пособия по страноведению Великобритании, США, Австралии, Новой Зеландии.
- ✓ Словари англо-русские и русско-английские
- 4.4. В кабинете английского языка средства обучения должны быть систематизированы:
 - ✓ Таблицы:
 1. Произносительная таблица
 2. Английский алфавит.
 3. Английские неправильные глаголы.
 4. Английские существительные с предлогами.
 5. Цвета.
 6. Времена глаголов
 7. Английские предлоги места.
 8. Английский глагол to be, to have, модальные глаголы.
 9. Числительные
 10. Время.
 - ✓ Карты:
 1. Карта Великобритании, США, Канады.
- ✓ Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка
- 4.5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
 1. Тематические карточки «Алфавит»
 2. Флаги стран изучаемого языка
 3. Карта Великобритании

3. Цель, задачи и направления работы кабинета английского языка

Цель:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России;

- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по иностранному языку;

- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения государственного стандарта: проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего и среднего образования по иностранному языку, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета: организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

4. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность

1. Международная декларация прав человека.
2. Конвенция о правах ребенка.

3. Конституция Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».
6. Типовое Положение об образовательном учреждении;
Инструктивно-методические письма:
 1. О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Департамент общего образования Минобрнауки России от 19.04.2011 г. №03255
 2. Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования (от 12.05.2011 № 03296);
 4. Примерные основные образовательные программы начального и основного общего образования
 5. Федеральный перечень учебников

План работы кабинета на 2022 – 2023 учебный год

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Подготовка кабинета к учебному году	август	Петренко О.П., Рубанова О.В.
Проведение инструктажа с учащимися по охране труда при работе в кабинете английского языка.	Сентябрь, январь	Петренко О.П., Рубанова О.В.
Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Петренко О.П.
Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	Сентябрь	Петренко О.П.
Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: вновь прибывшие учащиеся, неуспевающие учащиеся, одаренные учащиеся	В течение года	Петренко О.П., Рубанова О.В.
Внеклассная работа: проведение праздников	Декабрь, апрель	Петренко О.П., Рубанова О.В.
Методическая работа кабинета: разработка тестового материала, разработка дидактического материала	В течение года	Петренко О.П.
Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	Январь	Петренко О.П., Рубанова О.В.
Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	Сентябрь, январь	Петренко О.П., Рубанова О.В..
Внеклассная работа: проведение предметной недели	февраль-март	Петренко О.П.
Организовать выставки работ учащихся (проекты, поделки к различным конкурсам).	В течение года	Петренко О.П.
Мероприятия по озеленению кабинета.	Апрель-май	Петренко О.П., Рубанова О.В.

Перспективный план развития кабинета

Что планируется	Сроки выполнения	Ответственный
Оформить стенд английского языка	Сентябрь	Петренко О.П.
Расширять библиотечный фонд кабинета.	В течение года	Петренко О.П.
Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В течение года	Петренко О.П.
Пополнение аудио и видео материалов	В течение года	Петренко О.П.
Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся и комплексному тестированию	март	Петренко О.П.
Продолжить работу по озеленению кабинета.	апрель	Петренко О.П., Рубанова О.В.
Косметический ремонт кабинета	Июль-август	Рубанова О.В.

Общие требования к кабинету

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете истории и обществознания

I. Общие требования безопасности.

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входите и выходите из кабинета.
3. Не загромождайте проходы сумками и портфелями.
4. Не включайте электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывайте форточки и окна.
6. Не передвигайте учебные столы и стулья.
7. Не трогайте руками электрические розетки.
8. Не приносите на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
9. Не садитесь на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

1. Входите в кабинет спокойно, не торопясь.
2. Подготовьте своё рабочее место, учебные принадлежности.
3. Не меняйте рабочее место без разрешения учителя.
4. Дежурным учащимся следует протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий.

1. Внимательно слушайте объяснения и указания учителя.

2. Соблюдайте порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включайте самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносите оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполняйте после указания учителя.
6. Поддерживайте чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.) следует покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке.
2. В случае получения травмы обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или при внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте своё рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех неисправностях, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
4. Выходите из кабинета спокойно, соблюдая дисциплину.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только без верхней одежды.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
5. Учитель должен организовать уборку в кабинете по окончании занятий и присутствовать при этом.

Акт готовности кабинета к учебному году

№ п/п	Критерии	Баллы максимальные	Баллы фактические
1	Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)	1	
2	Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)	2	
3	Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)	3	
4	Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)	2	
5	Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.)	2	
Итого:		10	

График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда.
1 урок	-	4г	7в
2 урок	4а	7в	4а
3 урок	3б	9б	6б
4 урок	3в	9б	4в
5 урок	5в	5в	8в
6 урок	8в	11а	7б
2 половина дня		10а	
	четверг	пятница	суббота
1 урок	4г	4в	6б
2 урок	Инд.	-	10а
3 урок	7б	3б	10а
4 урок	7в	3в	9б
5 урок	6б	7б	11а
6 урок	8в	5в	11а
2 половина дня	Инд.		

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

№	Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов	Количество
1.	Стол компьютерный	1
2.	Стол учительский	1
3.	Стул учительский	1
4.	Стол ученический	10
5.	Стул ученический	20
6.	Шкаф с полками	1
7.	Шкаф с выдвижными ящиками	1
8.	Шкаф двустворчатый	2
9.	Доска (инв. № 110106030261)	1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
И.А.Лятычевская

2.11.2022
Лятычевская

Опись имущества и оборудование кабинета

Иностранный язык № 202
МБОУ СОШ № 1

Левокумского муниципального района Ставропольского края

№ п/п	Название	Кол-во	Инвентарный номер	Исправность
1.	Стол учительский	1		Удовлетворительно
2.	Стол ученический	10		Удовлетворительно
3.	Стол компьютерный	1		Удовлетворительно
4.	Стул ученический	20		Удовлетворительно
5.	Стул полумягкий	1		Удовлетворительно
6.	Шкаф секционный	4		Удовлетворительно
7.	Доска школьная	1		Удовлетворительно
8.	Жалюзи	2		Удовлетворительно
9.	Моноблок «Acer»	1	DQVK5ERO334450 0C2B3000	Удовлетворительно
10.	Проектор «Epson»	1	Инв№210134030272	Удовлетворительно
11.	Рециркулятор «Мегидез»	1	Инв№4101341189	Удовлетворительно

Ответственный за кабинет

О.П.Петренко

Зам. директора по АХЧ

В.И.Чижикова

2.11.2022
Андрей

Приложение 4.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	моноблок	ACER		110134021154/42
2	проектор	EPSON		210134030272
3	клавиатура			110134021154/42
4	Компьютерная мышь к моноблоку	ACER		1013402115414
5	рециркулятор	Мегидез		4101341189