

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1

*И.А. Лятычевская* /И.А. Лятычевская/

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Паспорт учебного кабинета  
начальных классов № 202  
на 2022 – 2023 учебный год**

*Ответственный за кабинет:*

учитель начальных классов

Петрова Ирина Михайловна

2022-2023 учебный год

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ \_\_\_\_\_ 202

Ответственный за кабинет:

Учитель \_Петрова И.М. класс\_\_2 а

Общая площадь кабинета -46 м

Количество посадочных мест - 26

Наличие лаборантской -нет

### Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

## Акт готовности кабинета к учебному году

№ п/п	Критерии	Баллы максимальные	Баллы фактические
1	Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)	1	
2	Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)	2	
3	Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)	3	
4	Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения,	2	

	их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)		
5	Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.)	2	
Итого:		10	

## График работы кабинета

	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>
1 урок	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение
2 урок			Музыка
3 урок	Русский язык	Русский язык	Русский язык
4 урок	Математика	Математика	Математика
5 урок	ООМ		
6 урок			
2 половина дня			
	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>	<b>суббота</b>
1 урок	ООМ	Литературное чтение	
2 урок		Русский язык	
3 урок	Русский язык	Технология	
4 урок	Математика	Изобразительное искусство	
5 урок			
6 урок			
2 половина дня			



2.11.2022  
Власов

Приложение 3.

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

№	Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стол ученический	13
3	Стол компьютерный	1
4	Стул ученический	26
5	Стул полумягкий	1
6	Кресло компьютерное	1
7	Стенд пластиковый	3
8	Шкаф секционный открытый маленький	2
9	Шкаф секционный закрытый маленький	1
10	Шкаф секционный открытый большой	1
11	Доска классная	1
12	Жалюзи вертикальные	3
13	Процессор	1
14	Интерактивная доска	1
15	Проектор	1
16	Принтер	1
17	Фильтр сетевой	2
18	webкамера	1
19	Монитор	1
20	Тумба – пуф для спортивной формы	2

2. 11.2022 2  
Знач.

Приложение 4.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Компьютер	ACER	2013	110134020590/53
2	проектор	VIVITEK	2013	110134030583
3	Интерактивная доска	SMART	2013	110134030583
4	Шкаф секционный закрытый маленький		2013	
5	Шкаф секционный открытый большой		2013	
6	Принтер	SAMSUNG	2013	