

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1



/И.А. Лятычевская/

\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Паспорт учебного кабинета  
начальных классов № 201  
на 2022 – 2023 учебный год**

*Ответственный за кабинет:*

учитель начальных классов

Сурикова Анна Александровна

2022-2023 учебный год

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Начальных классов № 201

Ответственный за кабинет:

**Учитель** Сурикова Анна Александровна **класс** 2 «Б»

Общая площадь кабинета – 50, 6 кв.м

Количество посадочных мест - 28

Наличие лаборантской - нет

### Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

## Акт готовности кабинета к учебному году

№ п/п	Критерии	Баллы максимальные	Баллы фактические
1	Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)	1	
2	Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)	2	
3	Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)	3	
4	Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация)	2	
5	Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.)	2	
Итого:		10	1

## График работы кабинета

	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>
1 урок	Разговоры о важном	Русский язык	Физкультура
2 урок	Русский яз.	Литер. чтение	Русский яз.
3 урок	Математика	Математика	Математика
4 урок	Литер. чтение	Английский яз.	Литер. чтение
5 урок	Технология	Игровая физ-ра	Окр. мир
12.40 – 14.10	ГПД	ГПД	ГПД
<b>2 половина дня</b>			
	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>	<b>суббота</b>
1 урок	Математика	Родной яз.	
2 урок	Русский яз.	Окр. мир	
3 урок	Физкультура	Английский яз.	
4 урок	Литер. чтение	Музыка	
5 урок	ИЗО	Классный час	
12.40 – 14.10	ГПД	ГПД	
<b>2 половина дня</b>			



## План эвакуации II этажа здания начальной школы МБОУ СОШ №1

### Условные обозначения



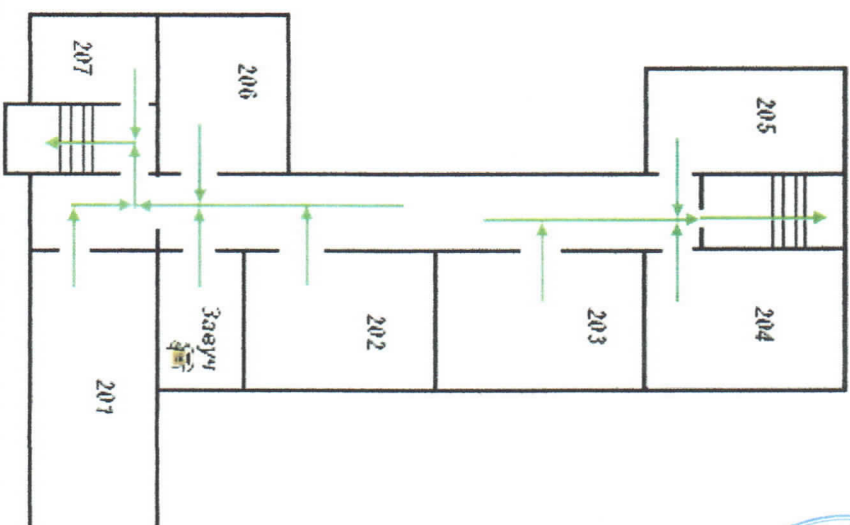
- телефон



- огнетушитель



- направление движения к выходу



Утверждаю  
Начальник ГО МБОУ СОШ №1

№ п/п	Действия	Порядок и последовательность действий	Должность исполнителя
1.	Сообщение о пожаре.	При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную часть, задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставив в известность руководителя учреждения или замещающего его работника.	Дежурный администратор
2.	Эвакуация детей из заперевшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все Дети должны выйдти из заперевшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения.	Учителя- предметники
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания Дети проверяются по имеющимся в классах поименным спискам в классных журналах.	Учителя- предметники
4.	Пункты размещения эвакуированных детей.	В дневное время дети классами размещаются на территории школьного двора.	Классные руководители
5.	Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используется все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	Зам директора по АХЧ, обслуживающий персонал

2.11.2022  
Вису

Приложение 3.

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

№	Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стол ученический	14
3	Стол компьютерный	2
4	Стул ученический	28
5	Стул полумягкий	2
6	Стенд пластиковый	4
7	Шкаф секционный большой	1
8	Шкаф секционный маленький	1
9	Доска школьная	1
10	Жалюзи вертикальные	4
11	Процессор	1
12	Интерактивная доска	1
13	Проектор	1
14	Принтер	1
15	Фильтр сетевой	2
17	Монитор	1
18	Моноблок	1
19	Тумба – пуф для спортивной формы	1

2.11.2022  
Власов

Приложение 4.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Доска школьная		2012	
2	Процессор	AQuvarius	2012	МО СК 2012 № 4
3	Интерактивная доска	Smart	2012	110134031147
4	Проектор	Vivtek	2012	11013401147
5	Принтер	HP Laser jet P1102	2016	з/б
6	Монитор	LOC	2012	21010402100
7	Шкаф секционный большой			
8	Шкаф секционный маленький			
9	Моноблок		2012	110134021154/35

## План действий при эвакуации из кабинета № 201 в случае возникновения пожара

«Утверждаю»

Директор школы...../Лятычевская И.А./

№п/п	Действия	Порядок и последовательность действий	Должность, Ф.И.О. исполнителя
1	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара или его признаков необходимо немедленно сообщить по телефону 01 в пожарную часть, задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя или заменяющего его работника.	Сурикова А.А. (учитель нач.классов)
2	Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно при обнаружении пожара или сигналу оповещения	Сурикова А.А. (учитель нач.классов)
3	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах (классах) именованным спискам (классным журналам)	Сурикова А.А. (учитель нач.классов)
4	Пункты размещения эвакуированных детей	Из помещения дети эвакуируются на спортивную площадку	Сурикова А.А. (учитель нач.классов)
5	Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения	Сурикова А.А. (учитель нач.классов)

**С планом эвакуации и распределением обязанностей ознакомлены:**

Учитель Сурикова А.А. \_\_\_\_\_