

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 1

/И.А. Лятычевская/

от « » 2022 г.

**Паспорт учебного кабинета
начальных классов № 106
на 2022 – 2023 учебный год**

Ответственный за кабинет:

учитель начальных классов

Самарина Ирина Степановна

2022-2023 учебный год

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

начальных классов № 106

Ответственный за кабинет:

Учитель: Самарина Ирина Степановна **класс** 1 «В»

Общая площадь кабинета - 53,6 м кв.

Количество посадочных мест - 28

Наличие лаборантской - нет

Содержание:

1. Общие требования к кабинету.
2. Правила пользования кабинетом.
3. Акт готовности кабинета к учебному году (приложение 1).
4. График работы кабинета на учебный год, в т.ч. во внеурочное время (приложение 2).
5. Информационное обеспечение (наличие сменных, постоянных стендов).
6. План эвакуации.
7. Журнал инструктажа с учащимися по ТБ, ОТ.
8. Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов (приложение 3).
9. Инвентарная ведомость (приложение 4).

Приложение 1.

Акт готовности кабинета к учебному году

№ п/п	Критерии	Баллы максимальные	Баллы фактические
1	Документация кабинета (наличие паспорта кабинета, графика работы кабинета, плана эвакуации)	1	
2	Соблюдение правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм (соблюдение условий электробезопасности, пожарной безопасности, состояние освещенности, соблюдение чистоты помещения и мебели, создание условий для хранения рабочих и информационных материалов)	2	
3	Эстетическое оформление кабинета (создание единства стиля оформления кабинета, организация)	3	

	рабочего места преподавателя и обучающихся, наличие постоянных и сменных информационных стендов)		
4	Учебно-методическое обеспечение (укомплектованность справочными, информационными материалами, наличие наглядных средств обучения, их систематизация, наличие дидактического и раздаточного материалов. их систематизация)	2	
5	Организация работы кабинета во внеурочное время (наличие и содержание плана работы с обучающимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности, наличие материалов самостоятельной работы обучающихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.д.)	2	
Итого:		10	

Приложение 2.

График работы кабинета График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда
1 урок	Разговор о важном	литература	литература
2 урок	литература	русский язык	русский язык
3 урок	русский язык	математика	математика
4 урок	ОМ	физкультура	ИЗО
5 урок	музыка		Физкультура (и)
6 урок			
2 половина дня	ГПД	ГПД Д/о «Весёлая мастерская»	ГПД Д/о «Безопасное колесо»
	четверг	пятница	суббота
1 урок	литература	ОМ	
2 урок	русский язык	математика	
3 урок	математика	русский язык	
4 урок	физкультура	технология	
5 урок			
6 урок			
2 половина дня	ГПД Д/о «Весёлая мастерская»	ГПД Д/о «Безопасное колесо»	

Внесено
01.11.2022

Приложение 3.

Перечень мебели, оборудования, приспособлений, инструментов

№	Наименование мебели, оборудования, приспособлений, инструментов	Количество
1	Стол учительский	1
2	Стол ученический	14
3	Стол компьютерный	1
4	Стул ученический	28
5	Стул полумягкий	2
6	Стенд пластиковый	3
7	Шкаф секционный закрытый большой	2
8	Шкаф секционный закрытый маленький	3
9	Доска классная	1
10	Жалюзи вертикальные	3
11	Моноблок	1
12	Экран рулонный	1
13	Проектор	1
14	Принтер	1
15	Фильтр сетевой	1
16	Тумба – пуф для спортивной формы	1

Приложение 4.

Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование кабинета №106

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Моноблок	ACER	2014 г	110134020590159
2	Проектор	BENG	2021 г.	410136030751
3	Принтер	Canon	2015 г.	210101020165

Общие требования к кабинету начальных классов

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- картинами;
- таблицами;
- экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- отражающие события внутренней и внешней жизни;
- организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;

- уголок безопасности.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- справочная;
- научно-популярная;
- учебники;
- научно-методические пособия;
- образцы практических и самостоятельных работ обучающихся;
- подборки олимпиадных заданий и т.д..

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- по видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

• для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;

- для проверки знаний, умений (карточки-задания);
- для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.